

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» разработана на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Кемеровской области от 05.07.2013 года № 86-ОЗ «Об образовании».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» создано в целях выполнения работ по оказанию услуг в сфере дополнительного образования.

1.3. Полное наименование учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества»

Сокращенное наименование учреждения – МБУДО «ЦРТДиЮ» (далее - Центр).

1.4. Юридический и фактический адрес Центра: 652420, Российская Федерация, Кемеровская область, город Березовский, проспект Ленина, 7 «А», телефон/факс - 3-15-96.

Адрес электронной почты: centr-pionerov@yandex.ru

Сайт: dom-pionerov.ucoz.ru

1.5. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.6. Тип учреждения - бюджетное.

1.7. Тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

1.8. Форма собственности – муниципальная.

1.9. Центр является некоммерческой организацией. Центр, являясь бюджетным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Центр входит в систему образования Березовского городского округа.

1.11. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном порядке и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Березовского городского округа, а также настоящим Уставом.

1.12. Центр обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в органах Федерального казначейства, имеет печать установленного образца со своим полным и сокращенным наименованием, штампы и бланки.

1.13. Центр вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Центр приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия).

1.15. Учредителем Центра является муниципальное образование Березовский городской округ в лице администрации Березовского городского округа.

От имени администрации Березовского городского округа функции и полномочия Учредителя Центра осуществляет Управление образования Березовского городского округа (далее - Учредитель) в соответствии с порядком, установленным нормативно – правовыми актами органа местного самоуправления Березовского городского округа.

Место нахождения Учредителя: 652425, Российская Федерация, Кемеровская область, город Берёзовский, проспект Ленина, 39, тел/факс 3-48-11.

1.16. Учредитель является главным распорядителем бюджетных средств в отношении Центра.

1.17. Центр может иметь в своей структуре филиалы, представительства, учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные, выставочные, танцевальные залы, учебные театры, музеи, библиотеки, фоно- и видеотеки и иные предусмотренные локальными нормативными актами Центра структурные подразделения.

Структурные подразделения Центра, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Центра и положения о соответствующем структурном подразделении. Филиал Центра создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Центр самостоятелен в осуществлении образовательной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, подборе и расстановке кадров, утверждении штатного расписания, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.19. Создание и деятельность в Центре политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.20. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основной целью деятельности Центра является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Центра является организация общественных отношений в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.3. Центр создает условия для получения дополнительного образования, направленного на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование учащихся обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку одаренных детей.

2.4. Центр осуществляет следующие виды деятельности учреждения:

- основной вид деятельности учреждения: дополнительное образование,
- подвид: дополнительное образование детей и взрослых;

2.5. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Центра.

2.6. Виды приносящей доход деятельности:

- организация дополнительных кружков, секций, студий по оригинальным направлениям науки, техники, искусства, спорта, туризма, прикладного творчества;
- показ спектаклей, концертов, праздников, вечеров, игротек, турниров, выставок, дискотек;
- организация и проведение лекций, семинаров, курсов;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- реализация изделий, полученных в результате деятельности учащихся и сотрудников, а также при выполнении ими заказов, заданий, договоров с предприятиями, учреждениями, организациями;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ, рекламная деятельность;
- репетиторство, курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение, изучению иностранных языков;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, создание различных секций, групп по укреплению здоровья;
- проведение специальных консультаций, оздоровительных и массовых мероприятий, праздников по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.
- компьютерное и информационное обеспечение мероприятий.

- Предоставление помещений ЦРТДиЮ, в свободное от основных занятий время, для организации оздоровительных занятий, хореографии, воспитательных мероприятий и т.п.

2.7. Центр имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги, в соответствии с действующим законодательством, не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, без получения дополнительной лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках дополнительных общеобразовательных программ, финансируемых за счет бюджета.

2.9. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением о дополнительных платных образовательных услугах.

2.10. Образовательная деятельность Центра по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- организацию разнообразной массовой работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся для отдыха и досуга;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.11. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;

– социально-педагогической.

2.12. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной Центром и утвержденной директором Центра с учетом запросов учащихся, детских и общественных организаций, особенностей развития области, города и национально-культурных традиций.

2.13. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Центром, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.15. Центр ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.16. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Центре ведется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

3.2. Центр организует работу с учащимися в течение всего календарного года. Деятельность Центра осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

3.3. Учебный план и календарный учебный график утверждаются директором Центра.

3.4. Учебный год в Центре начинается 15 сентября и заканчивается 25 мая (за исключением коллективов, где другие сроки начала и окончания учебного года оговариваются в календарном учебном графике). В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянным и переменным составом.

3.5. Режим занятий объединений с 8,00 до 20,00 ч. согласно расписанию. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.6. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий.

3.7. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным программам и сокращения

количества учебных групп и наполняемости в них, личного заявления педагогического работника, согласно законодательству о труде.

3.8. Центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущей, промежуточной и итоговой аттестации. По результатам итоговой аттестации учащимся, успешно прошедшим курс обучения, могут быть выданы соответствующие дипломы, свидетельства, удостоверения, характеристики, рекомендации для дальнейшего обучения по профилю.

3.9. Итоговая аттестация может быть проведена в форме творческого отчета, фестиваля, выставки, защиты творческой работы, участия в соревнованиях.

3.10. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром.

3.11. Центр организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами и общеобразовательными программами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.12. Формами образовательного процесса в Центре являются практические и теоретические занятия, участие в мероприятиях разного уровня: городских, областных, региональных, всероссийских. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Центр может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.14. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Центра.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.15. Комплектование объединений производится из числа учащихся дошкольных, общеобразовательных и других учреждений. Объединения организуются как на весь календарный год, так и на более короткие сроки.

При приеме в творческие объединения физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности и хореографии необходимо предоставление медицинской справки о состоянии здоровья учащегося.

3.16. В работе объединений могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) без включения в списочный состав при наличии условий и согласия педагога.

3.17. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Центр организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа как внутри учреждения, так и по месту жительства. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). В соответствии с инструкциями Министерства просвещения Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создавать условия для проведения занятий на дому.

3.18. Объединения Центра могут располагаться в других образовательных учреждениях, в этом случае отношения между Центром и образовательным учреждением определяется договором.

3.19. Комплектование учащихся на новый учебный год производится с первого по четырнадцатое сентября ежегодно. В течение всего учебного года проводится доукомплектование состава творческих объединений в соответствии с установленными нормами по наполняемости учебных групп.

3.20. Прием в Центр осуществляется в части, не урегулированной законодательством об образовании, в соответствии с Правилами приема Центра.

3.21. Зачисление учащихся в Центр оформляется приказом директора

3.22. При приеме учащихся в Центр администрация, педагоги обязаны ознакомить учащихся и (или) их родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом Центра;
- свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми

Центром;

- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.23. Прием учащихся в Центр осуществляется на основе свободного выбора ими образовательной области и утверждённых дополнительных общеобразовательных программ.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются: учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Права и обязанности участников образовательных отношений в Центре определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее - Порядок), иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

4.2. Трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым договором. Для работников работодателем является Центр в лице директора. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству РФ о труде.

4.3. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам для соответствующих должностей педагогических работников.

4.4. Педагогические работники Центра пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской, экспериментальной деятельности и участие во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.6. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа,

предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Центра, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Центра определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.8. Педагогические работники Центра обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические

медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- в соответствии с нормативами вести документацию, сдавать отчеты исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Центра;
- соблюдать Устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты;
- иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.11. Каждый учащийся имеет право на:

- получение дополнительного образования в избранной образовательной области и образовательной программе;
- обучение, наряду с осваиваемой образовательной программой, по любым другим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), преподаваемых в Центре в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого - медико - педагогической коррекции;
- зачет Центром, в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

- дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - уважение их человеческого достоинства, удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
 - защиту от всех форм психического и физического насилия, оскорбления личности;
 - охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой и иной деятельности;
 - создание детских общественных организаций, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.
 - участие в управлении Центром в порядке, установленном ее уставом;
 - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Центра;
 - пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Центра;
 - иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.12. Каждый учащийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять требования Устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- выполнять все виды учебной работы, установленные учебными планами и программами, режим обучения;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию;

- бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту, порядок и другие установленные в Центре требования;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Центра, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.13. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать направления деятельности для детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- знакомиться с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей, вносить предложения по улучшению работы Центра;
- консультироваться с педагогическими работниками и психологами по вопросам воспитания, обучения и здоровья;
- присутствовать на занятии с разрешения администрации, педагога;
- принимать участие в подготовке и проведении открытых занятий, массовых мероприятий;
- быть избранными в родительский комитет учебного объединения, управляющий Совет Центра;
- делать добровольные взносы, пожертвования, оказывать благотворительную помощь для укрепления материально-технической базы Центра;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.14. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка Центра в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения, уважать честь и достоинство учащихся и работников Центра;
- иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.15. В Центре наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.16. Право на занятие должностей, указанных в п. 4.15. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.17. Основными правами и обязанностями работников указанных в п. 4.15. являются:

право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Центром в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- другие права в рамках действующего законодательства.

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Центра (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Центре, если Центр несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщать руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Центра;
- выполнять другие обязанности, согласно действующего законодательства.

4.18. Ответственность работников Центра, указанных в п.4.15. настоящего Устава устанавливается согласно действующего законодательства Российской Федерации, должностных инструкций и трудовых договоров.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, Берёзовского городского округа и настоящим Уставом.

5.2. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

5.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция коллегиальных органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени учреждения устанавливаются Уставом Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Центра, изменений и дополнений в него;
- назначение и освобождение от должности директора Центра;
- формирование и утверждение муниципального задания для Центра;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- аттестация кандидатов на должность директора Центра и директора Центра, определение порядка и сроков проведения аттестации;
- создание, реорганизация и ликвидация Центра;

- представление руководящих и педагогических работников Центра к
- награждению ведомственными и государственными наградами;
- контроль за всеми видами деятельности Центра в пределах полномочий
- в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми
- актами органа местного самоуправления Берёзовского городского округа;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством
- Российской Федерации.

5.6. Коллегиальными органами управления в Центре являются:

- Управляющий Совет Центра,
- Общее собрание работников,
- Педагогический Совет.

5.7. Управляющий совет Центра.

5.7.1. Управляющий совет Центра (далее - «Совет») является коллегиальным органом управления Центром, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления. Решения Совета носят рекомендательный характер. Решения, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Центра, его работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами; нормативными правовыми актами Совета народных депутатов и администрации Берёзовского городского округа; Уставом Центра, Положением о Совете и иными локальными нормативными актами Центра.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Центра, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде протоколов и постановлений. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Центра и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.7.2. Для осуществления своих задач Совет:

- согласовывает программу развития Центра;

- согласовывает режим занятий учащихся, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;
- рассматривает предложения Учредителя или директора Центра о внесении изменений в Устав, о реорганизации или о ликвидации Центра;
- рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- рассматривает проекты отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;
- рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Центра;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра;
- заслушивает отчет директора Центра по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Центре, принимает меры к их улучшению;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Центра о расторжении трудового договора с работниками Центра;
- согласовывает ежегодный публичный доклад о состоянии дел в Центре;
- другие вопросы в рамках своей компетенции.

5.7.3. Совет формируется в составе 9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

- Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) учащихся всех творческих объединений по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, учащихся в Центре.

Работники Центра, дети которых обучаются в Центре, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета (в количестве 3 человек);

- в состав Совета входят один представитель от учащихся;
- члены Совета из числа учащихся избираются на их конференции;
- члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Центра.

Количество членов Совета из числа работников Центра не может превышать одной четверти общего числа членов Совета (2 человека). При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками;

- члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год;

- директор Центра входит в состав Совета по должности и участвует в заседаниях с правом совещательного голоса;
- в состав Совета входит один представитель Учредителя Центра;
- проведение выборов в Совет Центра избираемых членов Совета организуется на основании приказа директора Центра. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор Центра в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета.

Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в том числе входящих по должности), обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа, кооптировать в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Центра или в социальном развитии территории, на которой он расположен представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с п.8 Положения об Управляющем Совете Центра. По завершении кооптации Совет считается сформированным в полном составе.

Член Совета Центра может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

Срок полномочий Совета - «действует бессрочно». Совет - как коллегиальный орган управления Центра вправе самостоятельно выступать от имени Центра, действовать в интересах Центра добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Совета директором Центра в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.8. Общее собрание:

Общее собрание создается и действует в целях расширения коллегиальных и демократических форм управления, развития инициативы коллектива Центра в решении вопросов его жизнеобеспечения.

Деятельность Общего собрания регламентируется законодательством РФ, Уставом Центра, Положением об Общем собрании.

Общее собрание взаимодействует с администрацией Центра, Советом Центра, другими органами управления и общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания.

Основными задачами Общего собрания Центра являются: содействие созданию оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников образовательных отношений Центра и защите их законных прав и интересов; реализация прав на самостоятельность сотрудников Центра в решении вопросов по оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

Компетенция общего собрания:

- принимает Устав Центра, изменения и дополнения в него;
- принимает Коллективный договор;
- принимает локальные нормативные акты Центра, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об Управляющем совете Центра, Положение об оплате труда и др.;
- определяет численность, сроки полномочий и избирает членов комиссий: по трудовым спорам, распределению стимулирующих выплат работникам Центра;
- может обсуждать и принимать рекомендации по любым вопросам, отнесенным к компетенции учреждения.
- Общее собрание работников Центра формируется из числа всех работников Учреждения. Срок полномочий - «действует бессрочно».
- В целях ведения собрания Общее собрание работников Центра избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания сроком на один год. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

Общее собрание созывается на реже двух раз в календарный год. Решение Общего собрания Центра является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и если за него проголосовало более половины присутствовавших работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Процедура голосования определяется Общим собранием. Решение Общего собрания заносится в протокол и доводится до сведения работников Центра, учащихся, их родителей (законных представителей) в течение 10 дней после прошедшего заседания.

Решение общего собрания, утвержденное приказом директора Центра, является обязательным для исполнения всеми членами коллектива.

Общее собрание - как коллегиальный орган управления Центра вправе самостоятельно выступать от имени Центра, действовать в интересах Центра

добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю общего собрания директором Центра в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

5.9. Педагогический Совет Центра

Педагогический совет осуществляет общее управление педагогической деятельностью Центра. Главной задачей педагогического совета является: объединение усилий педагогического коллектива Центра на повышение уровня воспитательно-образовательного процесса; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

В состав педагогического Совета входят все педагогические работники Центра. Срок полномочий - «действует бессрочно». Работой педагогического совета руководит председатель, избранный на первом заседании педагогического совета. В случае его отсутствия заседания педсовета может проводить его заместитель. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Центра, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает образовательную программу Центра;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- утверждает план работы Центра на учебный год;
- утверждает характеристики педагогов, представляемых к областным и ведомственным наградам;
- выполняет другие полномочия, согласно Положению о педагогическом совете, в котором определена его компетенция и порядок деятельности.

Заседания педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава. Решение педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического Совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является основанием для издания руководителем соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательных отношений.

Педагогический совет - как коллегиальный орган управления Центра вправе самостоятельно выступать от имени Центра, действовать в интересах Центра добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю педагогического совета директором Центра в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

5.10. Структурным подразделением системы управления внутри Центра является методический совет. Методический совет: изучает, обобщает и использует в практике передовой педагогический опыт, определяет перспективы совершенствования профессионального мастерства педагогов, направляет деятельность методических объединений, ведет работу по повышению качества учебно-воспитательного процесса, рассмотрению и рекомендации к использованию в практике программ творческих объединений. Заседания методического совета проходят ежеквартально.

5.11. Для определения задач на перспективу по эстетическому воспитанию, разработке репертуарных планов, выступлений художественных коллективов в Центре создается художественный Совет из наиболее творческих работников. Он собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.12. В Центре могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и детские общественные организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Центр предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию, условия для работы и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

К компетенции учащихся относится:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка учащихся, иных локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- планирование и организация досуговой деятельности учащихся, различных мероприятий с их участием;
- представление интересов коллектива учащихся;
- внесение предложений коллегиальным органам управления Центром по актуальным для коллектива учащихся вопросам.

5.13. Директор Центра

5.13.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления Берёзовского городского округа.

5.13.2. С директором заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора, иные условия.

5.13.3. Директор Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Центра;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Центра;
- действует от имени Центра, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Центра;

- заключает договора (в том числе трудовые договора), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Центра;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру управления деятельностью Центра и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;
- распоряжается имуществом Центра в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Центр задач перед Учредителем.

5.13.4. Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.13.5. Компетенция заместителей директора Центра устанавливается директором Центра. Заместители директора действуют от имени Центра, представляют его в муниципальных, государственных органах, в организациях Российской Федерации, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Центра.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

6.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления или ином не запрещенном праве в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Собственником имущества Центра является муниципальное образование Березовский городской округ в лице администрации Березовского городского округа.

Органом, уполномоченным от имени собственника осуществлять полномочия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа (далее – КУМИ Березовского ГО).

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Центр владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности,

назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.5 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Центру собственником имущества;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление учащимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Центра, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.7. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.8. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Центром своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

6.9. Центр имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных образовательных услуг.

6.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Центра, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.11. Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности.

6.12. Центр несет ответственность перед КУМИ Березовского ГО за сохранность и эффективность использования имущества закрепленного за ним на праве оперативного управления.

6.13. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Центром только с

предварительного согласия Учредителя.

6.14. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества Центра средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

6.15. Центр ежегодно в сроки, определённые Учредителем, предоставляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества, и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Центром, или приобретённых за счёт выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.16. Если Центр сдает в аренду закрепленные за ним объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации оценка последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности учреждения. Договор аренды не может заключаться, если в результате проведённой оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.18. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

6.19. Центр обязан эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий ремонт.

6.20. Финансирование Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного учащегося.

6.21. Муниципальные задания для Центра в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется органом местного самоуправления.

6.22. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета на финансовое выполнение муниципального задания.

6.24. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Центру на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Центра и используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.25. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.26. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, определяется законодательством Российской Федерации. Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Центр представляет в КУМИ Березовского ГО для внесения в реестр муниципального имущества в двухнедельный срок с момента приобретения. Указанное имущество поступает в оперативное управление Центра, становясь муниципальной собственностью, и учитывается на отдельном балансе.

6.27. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах, в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.28. Центр от собственного имени заключает контракты и иные гражданско-правовые договора.

6.29. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Центром в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

6.30. При ликвидации Центра его имущество, после удовлетворения кредиторов, направляется на цели развития образования.

7. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ЦЕНТРА

7.1. Информация о деятельности Центра.

Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступность к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети "Интернет".

7.2. Центр обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания, об учредителе, о месте нахождения Центра и его филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Центра;

в) о реализуемых общеобразовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой Центра;

г) о численности учащихся по реализуемым общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о директоре Центра, его заместителях и руководителях филиалов (при их наличии);

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

и) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) Устава Центра;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы учреждения;

г) правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в РФ» №273-ФЗ.

3) отчета о результатах самообследования деятельности Центра;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой общеобразовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация и документы, указанные в пункте 7.2. Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Центра в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Центра в сети "Интернет" и обновления информации об учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

8.1. Центр реорганизуется или ликвидируется в случаях и порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Решение органа местного самоуправления о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Принятие решения о реорганизации, изменении типа, ликвидации учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Березовского городского округа.

8.4. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа, наименования, места нахождения учреждения, направленностей образовательной деятельности, необходимо переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствующем лицензирующем органе.

8.5. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Центру одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Центра на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Центра одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.6. Центр может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества Березовского городского округа.

8.7. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации может быть изменен тип Центра и образовано казенное или автономное учреждение муниципального образования. Указанное изменение типа Центра осуществляется в порядке, устанавливаемом уполномоченным органом местного самоуправления Березовского городского округа.

8.9. Решения о ликвидации Центра принимаются Учредителем. Одновременно с проектом правового акта о ликвидации Центра представляется пояснительная записка, содержащая обоснования целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности Центра.

8.10. Ликвидация Центра влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.11. Имущество Центра, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

8.12. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.13. При ликвидации и реорганизации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.14. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Центра – в муниципальный архив.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

9.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

9.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие Правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Центра, учитывается мнение представительных органов родителей (законных представителей), работников, учащихся (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

9.5. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Центра.

Деятельность Центра регламентируется следующими видами локальных актов:

- Уставом;
- Правилами;
- Программами;
- Договорами;
- Приказами;
- Планами;
- Расписаниями;
- Графиками;
- Положениями;
- Инструкциями и т.д.

9.6. При необходимости регламентации отдельных сторон деятельности Центра новыми видами локальных актов, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

9.7. Локальные акты Центра не могут противоречить его Уставу и законодательству Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются и принимаются общим собранием работников, утверждаются Учредителем и согласовываются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа.

10.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.



ПРОУМЕРОВАНО
на 30 септември
ИПОЛИНУРОВАНО
ИСКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЪЮ
Директор МБУД "ИПТДито"
[Signature]
Н.Н. Бек